Codice Etico

ARAG SE Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia



ARAG SE ITALIA

Informazioni sul documento

Unità organizzativa responsabile:	OdV

Versione

Data	**Motivo e ambito delle modifiche**
02/07/2026	Update e coordinamento con il Modello 231

Approvazione

Data	**Organismo/Comitato**
22/07/2026	Organismo di Vigilanza – ARAG SE Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia
25/08/2026	Comitato Esecutivo – ARAG SE Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia

Indice

Lista delle abbreviazioni: 5

1 Introduzione 6

1.1 Obiettivi 6

1.2 Ambito e Pubblico Target 7

1.3 Responsabilità 7

1.4 Interfacce e delimitazioni 7

1.5 Ciclo di aggiornamento 7

1.6 Procedure di segnalazione 7

2 Disposizioni generali 8

2.1 Regole aziendali 8

2.2 Rispetto del Codice Etico 8

2.3 Segnalazione di violazioni e conseguenze 8

3 Regole di condotta 9

3.1 Governance 9

3.1.1 Rispetto della legge, onestà e correttezza 9

3.1.2 Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni professionali 9

3.1.3 Trasparenza e soddisfazione dei clienti 9

3.1.4 Trasparenza e selezione dei fornitori 10

3.1.5 Trasparenza e relazioni con i media 10

3.1.6 Conflitti di interesse 10

3.2 Lavoro e responsabilità sociale 11

3.2.1 Imparzialità e inclusione 11

3.2.2 Sicurezza e salute 11

3.2.3 Benessere Digitale 12

3.3 ICT e protezione dei dati 12

3.3.1 Sicurezza ICT 12

3.3.2 Intelligenza Artificiale 12

3.3.3 Protezione dei dati 13

3.4 Patrimonio aziendale e sostenibilità ambientale 13

3.4.1 Beni e strumenti aziendali 13

3.4.2 Patrimonio informativo 13

3.4.3 Sostenibilità ambientale e sociale 14

3.5 Principi generali di comportamento 14

3.5.1 Lotta alla corruzione e alla concussione 14
3.5.2 Concorrenza leale 15
3.5.3 Antiriciclaggio, antiterrorismo e sanzioni internazionali 15
3.5.4 Reati presupposto rilevanti per ARAG 15
3.5.5 Adempimenti fiscali e trasparenza tributaria 16

4 Disposizioni finali 17
4.1 Organismo di Vigilanza 17
4.2 Adozione 17

Lista delle abbreviazioni:

ARAG SE Italia	ARAG SE Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia
CE	Comitato Esecutivo
GEC	Group Executive Committee
OdV	Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.lgs. 231/01

1 Introduzione

Il principio fondatore di ARAG SE è la convinzione che tutti i cittadini debbano poter far valere i propri diritti legali, indipendentemente dalla loro situazione finanziaria. Per questo siamo impegnati a fornire pari opportunità, accesso alla giustizia per tutti e supporto alle persone nelle questioni legali. Questo coraggio e determinazione hanno caratterizzato ARAG SE sin dalla sua fondazione in Germania nel 1935 e continuano a caratterizzare gli standard per le nostre attività aziendali.

La missione di ARAG SE Italia è perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, garantendo un comportamento etico e rispettoso della normativa vigente e delle regole sociali, con l'obiettivo di favorire l'accesso alla giustizia al maggior numero di persone attraverso la propria attività di Compagnia di Assicurazione specializzata nella Tutela Legale.

Questi principi e valori sono inoltre integrati dagli ***ARAG Essentials***, individuati come comportamenti comuni ad ARAG SE ed a tutto il Gruppo ARAG, che sono:

- Apertura: Siamo aperti al confronto internazionale e pronti a mettere in discussione le nostre pratiche per migliorare. Vediamo i cambiamenti come opportunità, adattandoci rapidamente e con flessibilità.
- Spirito pionieristico: Ci espandiamo in nuovi mercati puntando sulla qualità, ascoltando le esigenze dei clienti e innovando con nuovi prodotti e servizi, anche esplorando percorsi non convenzionali.
- Lungimiranza: Pensiamo a lungo termine, riconosciamo in anticipo le opportunità e tendenze del mercato, adattandoci più rapidamente della concorrenza.
- Disciplina: La nostra professionalità si riflette nella responsabilità individuale. Valutiamo attentamente le decisioni per essere efficienti, soddisfare i clienti e mantenere la competitività.
- Dinamismo: Siamo orientati ai risultati, determinati e motivati. Crediamo che la passione e il lavoro di squadra siano fondamentali per il successo e lo sviluppo personale e professionale.
- Lealtà: Collaboratori e famiglia sono fedeli all'azienda, contribuendo con impegno al successo collettivo attraverso rispetto, fiducia reciproca e collaborazione intersettoriale.

1.1 Obiettivi

Il Codice Etico di ARAG SE Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia (d'ora in avanti ARAG SE Italia o Compagnia) stabilisce i principi ed i valori fondamentali della Compagnia, facendo riferimento a quelli definiti da ARAG SE nelle proprie policy e guidelines.

1.2 Ambito e Pubblico Target

Il Codice Etico definisce le norme di comportamento etico e professionale cui dipendenti, collaboratori e partner esterni (consulenti, fornitori, intermediari, etc.) devono uniformarsi.

Tutti i soggetti a cui il presente Codice Etico si rivolge sono tenuti ad operare secondo i principi di seguito esposti, in quanto essi rappresentano i valori ed il *modus operandi* della Compagnia.

1.3 Responsabilità

Il Codice Etico è di responsabilità del Comitato Esecutivo (CE) della Compagnia, che ne ha delegato la supervisione e aggiornamento all'Organismo di Vigilanza istituito ex D.lgs. 231/01 (OdV), in quanto organo demandato ai compiti di sorveglianza del rispetto della normativa rilevante e dei principi generali di corretto comportamento.

1.4 Interfacce e delimitazioni

Il presente Codice Etico si coordina e deve essere letto congiuntamente con i seguenti documenti:

- MOGEC Parte Generale (D.Lgs. 231/2001) – descrive principi, struttura e funzionamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di ARAG SE Italia;
- MOGEC Parte Speciale (D.Lgs. 231/2001) – definisce le famiglie di reato presupposto, le attività sensibili e i relativi protocolli di controllo;
- Codice Disciplinare – disciplina le sanzioni applicabili in caso di violazione delle norme comportamentali aziendali;
- Procedura di Whistleblowing – regola le modalità di segnalazione delle violazioni e le tutele del segnalante ai sensi del D.Lgs. 24/2023;
- Integrity Guidelines ARAG SE – traduce in condotte concrete i valori di onestà, affidabilità e correttezza del Gruppo ARAG;
- Policy di Gestione dei Conflitti di Interesse – disciplina il riconoscimento, la gestione e la segnalazione delle situazioni di conflitto.

1.5 Ciclo di aggiornamento

La presente Policy entra in vigore dalla data di pubblicazione e resta in vigore fino alla prossima revisione che avviene a cadenza annuale.

1.6 Procedure di segnalazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari attraverso la pubblicazione sul portale e sul sito web aziendali, oltre che attraverso piani di formazione mirati a diffonderne la conoscenza e la consapevolezza dei suoi contenuti.

2 Disposizioni generali

2.1 Regole aziendali

Il Codice Etico costituisce parte di un sistema più ampio di regole di comportamento definite in specifici documenti (policy, guidelines, procedure, istruzioni) di ARAG SE Italia e ARAG SE. Dove strettamente connesse con i principi illustrati nel presente Codice Etico, si farà richiamo espresso a tali norme. Indipendentemente da tale richiamo, si ricorda l'importanza di fare sempre riferimento nei propri comportamenti all'intero corpo di regole aziendali.

Il Codice Etico è integrato inoltre dalle *Integrity Guidelines* del Gruppo ARAG, che traducono in termini di condotta concreti i valori di onestà, affidabilità e correttezza che caratterizzano tutte le società del Gruppo.

2.2 Rispetto del Codice Etico

Le regole di comportamento definite nel Codice Etico sono obbligatorie ed ogni violazione verrà perseguita e sanzionata dalla Compagnia.

Il soggetto incaricato di indagare e segnalare eventuali comportamenti non coerenti è stato individuato nell'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.lgs. 231/01 (OdV).

2.3 Segnalazione di violazioni e conseguenze

ARAG SE Italia incoraggia tutti i destinatari a segnalare ogni azione od omissione ritenuta in violazione, anche solo potenziale, della normativa vigente o del Codice Etico. Le segnalazioni possono essere effettuate (anche in forma anonima) sia per iscritto che verbalmente. La Compagnia ha definito procedure atte ad impedire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui una segnalazione (per ogni approfondimento vd. Procedura di whistleblowing).

Le violazioni del Codice Etico e delle altre regole aziendali, oltre a poter avere conseguenze penali rilevanti nei casi più gravi, possono determinare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Codice Disciplinare della Compagnia ed il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Le sanzioni applicabili sono graduate in funzione della gravità del comportamento, dell'elemento soggettivo (dolo o colpa), dell'eventuale recidiva e del danno arrecato alla Compagnia o a terzi.

3 Regole di condotta

3.1 Governance

3.1.1 Rispetto della legge, onestà e correttezza

ARAG SE Italia svolge la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali ed internazionali, respingendo ogni pratica illegale o eticamente non corretta. la Compagnia assicura un solido sistema di governance basato su trasparenza, etica nei processi decisionali e rispetto delle normative vigenti, rifiuta ogni pratica di corruzione e si impegna a mantenere standard elevati di controllo interno (per approfondimenti vd. *Policy sistema dei controlli interni e delle regole*).

La direzione aziendale promuove attivamente, attraverso norme e comportamenti, la cultura del rispetto delle regole e l'intera organizzazione - dipendenti, collaboratori, consulenti, intermediari, partner e fornitori - è tenuta a rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico e le regole aziendali previste per l'esecuzione degli incarichi affidati.

3.1.2 Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni professionali

I dipendenti ed i collaboratori della Compagnia sono tenuti ad operare con diligenza, accuratezza e professionalità al fine di fornire servizi di elevato standard. Ciascun dipendente opera nei limiti del ruolo e delle responsabilità attribuiti (per approfondimenti vd. *Delegated Authority*), nel rispetto delle politiche e norme aziendali ed agendo con equilibrio, obiettività ed etica.

3.1.3 Trasparenza e soddisfazione dei clienti

ARAG SE Italia si impegna ad operare in modo trasparente ed equo, al fine di offrire un servizio capace di generare valore per i propri clienti.

Nella relazione con gli assicurati, i dipendenti e collaboratori sono tenuti a valutarne attentamente le reali necessità in modo da offrire prodotti e servizi rispondenti a tali esigenze, nel rispetto delle linee guida definite dalla Compagnia. Non si deve far ricorso ad affermazioni che non siano basate sui fatti, non siano veritiere o del tutto esatte. Ogni potenziale conflitto di interessi deve essere evitato o segnalato.

La soddisfazione dei clienti viene monitorata con attenzione e prodotti e servizi sono sviluppati in coerenza con l'evoluzione dei bisogni della clientela e con le aree di miglioramento identificate (per approfondimenti vd. *Pog Policy*).

La cortesia, l'attenzione, la correttezza e la chiarezza devono essere sempre garantite nella comunicazione con i clienti. Ogni lamentela o reclamo va trattato con rispetto e tempestività.

3.1.4 Trasparenza e selezione dei fornitori

ARAG SE Italia sceglie i propri consulenti e fornitori in base ad un processo di selezione imparziale e trasparente e ne gestisce la relazione secondo principi di legalità e correttezza etica.

I dipendenti effettuano la selezione del fornitore esclusivamente sulla base dei principi di libera concorrenza e qualità dei prodotti e servizi offerti, valutata tenendo conto anche dell'osservanza dei principi etici in tema di lavoro e diritti umani nonché considerando l'impatto ambientale determinato dai metodi di produzione e di fornitura utilizzati. Nei rapporti con i fornitori, dipendenti e collaboratori devono comportarsi in modo corretto, trasparente e franco. Ogni situazione di conflitto di interessi deve essere evitata o prontamente segnalata.

3.1.5 Trasparenza e relazioni con i media

ARAG SE Italia promuove la trasparenza nei mercati in cui opera attraverso una comunicazione improntata alla massima correttezza, veridicità dei fatti esposti e disponibilità. Essa contrasta ogni forma di disinformazione che la riguarda e assume ogni iniziativa diretta a tutelare la propria immagine.

Solo il personale espressamente delegato può dialogare con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione, fornendo le informazioni richieste con correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto delle linee guida adottate dalla Compagnia.

Tutti gli altri dipendenti e collaboratori sono tenuti ad astenersi dal fornire informazioni o consegnare documenti a soggetti esterni. Nell'uso dei social network e degli altri media tutti devono evitare la pubblicazione di contenuti che possano ledere in qualsiasi modo l'immagine aziendale.

3.1.6 Conflitti di interesse

Per conflitto di interesse si intende una situazione in cui la Compagnia, i suoi Dipendenti o il Gruppo ARAG SE si trovino in una posizione tale da poter in qualche modo trarre vantaggio (anche solo potenziale) dalla propria veste professionale per ottenere un beneficio indebito per la Compagnia, per il Gruppo o personale, con pregiudizio per i clienti od altri portatori di interesse (es. Compagnia, Gruppo ARAG SE, altri Dipendenti, fornitori).

Un conflitto d'interesse sussiste anche laddove vi sia la sola possibilità che si concretizzi tale irregolarità, sebbene non ne derivino atti non etici o illeciti.

È necessario riconoscere prontamente l'esistenza di possibili conflitti di interesse e portarli immediatamente a conoscenza del proprio del proprio responsabile e/o alla Funzione Compliance (per approfondimenti vd. *Policy di Gestione dei conflitti di interesse*).

3.2 Lavoro e responsabilità sociale

3.2.1 Imparzialità e inclusione

ARAG SE Italia promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità, favorendo il benessere fisico e mentale dei dipendenti e supportando una crescita economica sostenibile anche attraverso il sostegno a iniziative sociali e culturali per le comunità in cui opera.

La Compagnia considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale, respingendo e contrastando qualunque atteggiamento discriminatorio con riguardo a nazionalità, stato di salute, età, genere, religione, orientamenti religiosi, morali o filosofici, preferenze o attitudini sessuali ed opinioni politiche. La Compagnia si oppone fermamente a ogni tipo di molestia, intimidazione o mobbing.

È riconosciuta la più ampia libertà di associazione sindacale e proibita ogni forma di lavoro irregolare o di sfruttamento.

Le decisioni relative al personale, incluse la selezione, l'assunzione, la formazione, la valutazione e la crescita professionale, devono essere basate esclusivamente sul merito e sulle performance.

Lo sviluppo delle competenze e delle capacità individuali viene favorito attraverso programmi di formazione professionale, come parte di un più ampio sistema di sviluppo delle risorse umane. Dipendenti e collaboratori devono impegnarsi per garantire l'applicazione di questi principi evitando qualsiasi atteggiamento che possa compromettere la dignità degli altri.

La direzione aziendale favorisce un ambiente di lavoro accogliente, in cui il rispetto reciproco, la collaborazione e la diversità sono valori concreti e promossi attivamente.

Si tratta quindi non solo di impegnarsi all'interno dell'ambiente di lavoro rispettando le regole definite e favorendo l'integrazione e l'assenza di ogni forma di discriminazione, ma anche di contribuire a migliorare le condizioni della comunità in cui si opera svolgendo un ruolo di cittadinanza attiva a supporto delle istituzioni, degli enti e delle associazioni, nonché di considerare sempre gli impatti ambientali e sociali della propria attività.

ARAG SE Italia si impegna a garantire che i propri fornitori e appaltatori operino nel pieno rispetto della normativa sul lavoro, sull'immigrazione e contro le discriminazioni.

È assolutamente vietato qualsiasi comportamento di propaganda, incitamento o istigazione a discriminazioni fondate sulla razza, l'etnia, la nazionalità o la religione, sia all'interno dell'azienda sia nei confronti di terzi.

3.2.2 Sicurezza e salute

ARAG SE Italia si impegna a mantenere il luogo di lavoro non solo conforme agli standard di legge in materia di sicurezza e salute, ma anche a fornire ai dipendenti gli strumenti idonei a migliorare il proprio benessere nella prestazione dell'attività lavorativa. Dipendenti e

collaboratori devono rispettare le misure di sicurezza adottate ed evitare ogni comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza e salute degli altri (per approfondimenti vd. Modello di gestione della sicurezza e salute).

3.2.3 Benessere Digitale

La connessione continua e l'uso massivo di strumenti digitali possono influire negativamente sul benessere mentale dei dipendenti. Per questo ARAG SE Italia promuove il benessere digitale incoraggiando un uso responsabile delle tecnologie e assicurando che i dipendenti possano mantenere un sano equilibrio tra vita personale e professionale, evitando eccessi di connettività e stress digitale.

3.3 ICT e protezione dei dati

3.3.1 Sicurezza ICT

ARAG SE ITALIA riconosce l'importanza della sicurezza informatica e si impegna a proteggere i propri sistemi, dati e informazioni sensibili da cyberattacchi, accessi non autorizzati e perdite di dati.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a adottare comportamenti responsabili nell'uso delle risorse informatiche aziendali, seguendo le normative interne in materia di sicurezza e gestione dei dati (per approfondimenti vd. *Politica di sicurezza ICT*). Essi devono inoltre segnalare tempestivamente qualsiasi violazione della sicurezza o incidente informatico al personale indicato e partecipare a programmi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza informatica per mitigare i rischi legati a cyber attacchi, phishing, malware e altre minacce emergenti. Non è consentito alcun uso improprio dei sistemi e strumenti informatici aziendali né omettere l'adozione delle misure di sicurezza previste.

Dipendenti e collaboratori coinvolti nella gestione dei pagamenti devono adottare specifiche cautele per prevenire frodi su strumenti di pagamento elettronici e segnalare prontamente alla funzione ICT e se del caso all'OdV qualsiasi tentativo di frode o anomalia rilevata nel processo dei pagamenti.

3.3.2 Intelligenza Artificiale

ARAG SE Italia intende utilizzare l'intelligenza artificiale (IA) per migliorare i propri processi ed i servizi offerti ai clienti, ma garantisce che tutte le decisioni prese attraverso strumenti di automazione o IA siano sottoposte a supervisione umana: non è consentita l'automazione piena di processi decisionali senza previsione di un punto di controllo umano. L'utilizzo dell'IA deve avvenire in modo responsabile, evitando qualsiasi tipo di pregiudizio o discriminazione e garantendo che gli strumenti utilizzati siano equi e trasparenti; i risultati devono sempre essere controllati per evitare errori.

È inoltre vietato impiegare sistemi di IA che producano output discriminatori basati su genere, età, origine etnica, religione, disabilità o altri attributi protetti. I sistemi in uso devono essere periodicamente verificati per rilevare e correggere eventuali bias algoritmici.

Chiunque in azienda generi contenuti audio, immagini, video o testuali sintetici destinati alla diffusione esterna deve garantire che tali output siano marcati e riconoscibili come generati o manipolati artificialmente.

3.3.3 Protezione dei dati

ARAG SE Italia effettua il trattamento dei dati personali in conformità alla regolamentazione europea (GDPR) e italiana in materia, garantendone il trattamento lecito, limitato, equo e trasparente.

I dati personali sono raccolti, elaborati e conservati solo per finalità specifiche e nella misura strettamente necessaria, rispettando le regole previste nonché le richieste e preferenze manifestate dai soggetti a cui le informazioni si riferiscono.

Deve essere garantita la sicurezza, riservatezza e confidenzialità dei dati personali appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione od in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, limitandone la comunicazione all'esterno ai soli casi consentiti (per approfondimenti vd. *Data Protection Policy*).

3.4 Patrimonio aziendale e sostenibilità ambientale

I beni (immobili, attrezzature, etc.), la proprietà intellettuale (marchi, licenze, etc.) ed il patrimonio informativo (documenti, cartacei ed informatici, contenenti informazioni non specificamente destinate ad essere diffuse al pubblico) costituiscono il patrimonio aziendale di ARAG SE Italia, che deve essere adeguatamente tutelato.

3.4.1 Beni e strumenti aziendali

Ciascun dipendente e collaboratore ha la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che gli sono personalmente affidati per il suo lavoro. Non è consentito qualsiasi uso improprio dei beni e strumenti di lavoro affidati a dipendenti e collaboratori diverso da quello strettamente connesso all'attività lavorativa (salvo specifica autorizzazione).

L'utilizzo di immagini, marchi, licenze e quant'altro protetti dalla proprietà intellettuale deve avvenire nel rispetto delle regole e criteri adottati.

3.4.2 Patrimonio informativo

Tutte le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa, salva diversa ed espressa indicazione, sono riservate e devono essere trattate con la massima confidenzialità. La loro conservazione deve avvenire in modo tale da garantirne la riservatezza e confidenzialità,

salvaguardando il diritto di accesso ai soggetti internamente autorizzati nonché alle pubbliche autorità. Alterazioni o falsificazioni di qualsiasi pratica o documento sono assolutamente vietate.

3.4.3 Sostenibilità ambientale e sociale

ARAG SE Italia si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale promuovendo pratiche sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico e che siano rispettose dell'ambiente, incentivando la transizione verso un'economia circolare e adottando politiche proattive per contrastare i cambiamenti climatici.

La Compagnia è consapevole e interessata al sistema sociale in cui opera ed intende contribuire a migliorare le condizioni della comunità locale attraverso un ruolo attivo di cittadinanza, fornendo la propria collaborazione a istituzioni, enti e associazioni.

Dipendenti e Collaboratori devono improntare i propri comportamenti al rispetto di questi impegni, supportando in maniera attiva tutte le iniziative adottate e contribuendo con il proprio apporto individuale al successo dell'organizzazione.

Clienti, fornitori, consulenti e partner sono coinvolti nella promozione di una cultura orientata alla sostenibilità ed al rispetto dei diritti umani fondamentali.

La direzione aziendale in particolare è tenuta a promuovere attivamente iniziative e progetti che mirano a realizzare obiettivi di sostenibilità.

3.5 Principi generali di comportamento

3.5.1 Lotta alla corruzione e alla concussione

ARAG SE Italia condanna ogni forma di corruzione e concussione.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono comportarsi con onestà ed etica professionale. Nessuno può utilizzare la propria posizione per richiedere, accettare o comunque ottenere vantaggi.

Regali, omaggi, sconti, inviti o altre forme di ospitalità possono essere offerti o accettati solo se legati al lavoro e appropriati alle circostanze e purché di importo inferiore a € 20. L'accettazione di voucher o di denaro contante è in tutti i casi proibita. Qualunque omaggio superiore a tale importo deve essere comunicato alla funzione di Compliance (vd. *Policy per la gestione dei conflitti di interesse*) per la relativa autorizzazione secondo le modalità previste.

In linea di principio non è consentita l'offerta di omaggi o altre utilità a pubblici ufficiali o a chi ricopre cariche pubbliche elettive.

I Dipendenti che concludono contratti con terze parti (consulenti, fornitori, intermediari, etc.) non possono offrire o garantire nessun vantaggio ingiustificato diverso da quanto contrattualmente pattuito.

L'offerta di omaggi o utilità di alcun genere a terze parti o dipendenti può avvenire nei soli casi in cui si possa escludere ogni ipotesi, anche solo potenziale, di conflitto di interessi.

Chiunque sospetti influenze indebite nelle decisioni aziendali deve informare il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

3.5.2 Concorrenza leale

ARAG SE Italia impronta la propria attività al rispetto delle regole di leale concorrenza, che ritiene essere un valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per il soddisfacimento delle esigenze del pubblico. La Compagnia intende confrontarsi sui mercati esclusivamente sulla base della qualità dei propri prodotti e servizi ed in generale della propria capacità competitiva.

Sono pertanto proibiti pratiche e comportamenti che abbiano come scopo la limitazione della libera e leale concorrenza. Tutti i dipendenti devono adottare le precauzioni e i corretti comportamenti previsti (per approfondimenti vedi *Linee guida comportamentali antitrust*) e rispettare le politiche di concorrenza leale adottate dalla Compagnia (vd. *Programma Compliance Antitrust*).

3.5.3 Antiriciclaggio, antiterrorismo e sanzioni internazionali

ARAG SE Italia applica rigorose procedure e misure di controllo – nel pieno rispetto della normativa ad essa applicabile - finalizzate a supportare la lotta internazionale al riciclaggio di denaro, al finanziamento del terrorismo.

Dipendenti e collaboratori sono impegnati ad evitare transazioni o rendere disponibili fondi ai soggetti segnalati, applicando i presidi e controlli previsti dalle regole interne e ad informare prontamente il proprio responsabile e l'OdV nel caso di situazioni potenzialmente illecite.

ARAG SE Italia adotta inoltre presidi specifici per prevenire qualsiasi violazione delle misure restrittive adottate dall'Unione Europea, dalle Nazioni Unite e da altre organizzazioni internazionali.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a non instaurare rapporti commerciali, finanziari o di qualsiasi altra natura con soggetti inseriti nelle liste di sanzioni UE, ONU o OFAC, né rendere disponibili fondi o risorse economiche a tali soggetti, anche indirettamente.

3.5.4 Reati presupposto rilevanti per ARAG

Il D.Lgs. 231/2001 prevede un ampio catalogo di reati presupposto che possono determinare la responsabilità amministrativa dell'ente. Sulla base del risk assessment condotto dall'Organismo di Vigilanza e formalizzato nella Parte Speciale del MOGEC, le famiglie di reato rilevanti per ARAG SE Italia sono presidiate attraverso specifiche regole di comportamento, procedure interne e controlli coerenti con il sistema 231.

In particolare, il Codice Etico richiama i principi di condotta relativi ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai reati societari, al riciclaggio e autoriciclaggio, agli strumenti di pagamento diversi dai contanti, alle misure restrittive internazionali, alla tutela del diritto d'autore, alla normativa in materia di lavoro e immigrazione, ai reati tributari e alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Per l'elenco completo delle famiglie di reato considerate rilevanti, con la descrizione delle attività sensibili e dei presidi di controllo adottati, si rinvia alla Parte Speciale del MOGEC, parte integrante del sistema 231 di ARAG SE Italia.

3.5.5 Adempimenti fiscali e trasparenza tributaria

ARAG SE Italia garantisce la correttezza, la completezza e la veridicità di tutte le dichiarazioni fiscali, delle comunicazioni all'Agenzia delle Entrate e dei documenti contabili. Il rispetto degli obblighi tributari costituisce una componente essenziale del comportamento etico e della conformità al D.Lgs. 231/2001.

È vietato utilizzare fatture o altri documenti relativi a operazioni inesistenti, omettere o alterare dichiarazioni fiscali o dati contabili, impiegare in compensazione crediti d'imposta non spettanti, nonché occultare, distruggere o alterare documenti contabili rilevanti ai fini fiscali.

4 Disposizioni finali

4.1 Organismo di Vigilanza

ARAG SE Italia ha costituito un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, strutturato in forma collegiale, al quale ha affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo Gestione e Controllo e del Codice Etico ai sensi del D.lgs. 231/2001.

L'Organismo ha inoltre il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi, di iniziativa o su segnalazione, per prevenire o reprimere le eventuali violazioni.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, saranno trattate in conformità alla normativa in materia whistleblowing come recepita nel Modello.

4.2 Adozione

Il Codice Etico è stato validato dal Comitato Esecutivo di ARAG SE Italia. La dirigenza è responsabile di sovrintendere all'attuazione del Codice Etico e delle regole interne della Branch e del Gruppo ARAG SE che lo integrano e completano e che devono essere conformi alle sue previsioni.