**Lettera di richiesta risoluzione del contratto – emergenza Coronavirus**

Lettera con la quale richiedere l’annullamento della prenotazione presso un hotel o altra struttura ricettiva e il relativo rimborso per impossibilità sopravvenuta della prestazione.

Si avverte che i modelli sono destinati esclusivamente all'uso diretto da parte dell'utente per le proprie personali esigenze e non sostituiscono la consulenza sul caso specifico da parte di un professionista. In nessun caso ARAG SE Italia può essere ritenuta responsabile dell'utilizzo che l'utente ne effettua. Per il carattere standardizzato dei modelli disponibili e per la scelta autonoma da parte dell'utente del documento da utilizzare e dei contenuti da inserire, ARAG SE Italia non è in grado di assicurare il conseguimento di alcun risultato.

Spett.le

[*nome della struttura*]

[*indirizzo*]

**RACCOMANDATA AR** [*o PEC*]

Mittente

[*nome e cognome*]

[*indirizzo*]

[*e-mail e recapito telefonico*]

**Oggetto: emergenza coronavirus – risoluzione del contratto e richiesta di rimborso per impossibilità di usufruire della prestazione (art. 1463 cod. civ.)**

Destinazione: …………………………………………………………………. [*indicare la località di villeggiatura*]

Nome della struttura: …………………………………..………………………... [*indicare la struttura prenotata*]

Viaggiatori: ……………………………………………………. [*indicare il nominativo dei partecipanti al viaggio*]

Periodo soggiorno: dal …/…/…… al …/…/……

Io sottoscritto/a ………………………….…, nato/a ………………………….. il ..…/…./….… e residente in …………………, ho prenotato ……………………………………………….. [*indicare il tipo di sistemazione: un appartamento, una camera, due camere, etc.*] presso la Vostra struttura situata a ………………………….… [*indicare luogo*]*,* dal giorno …/…/…… al …/…/…… e per il costo complessivo di € ……...….

A causa dell’emergenza Coronavirus, il Governo ha assunto delle misure straordinarie per il contenimento della diffusione dell’epidemia e sono state quindi imposte severe restrizioni alla circolazione delle persone.

Ci si può spostare sul territorio nazionale solo per comprovate ragioni lavorative, di salute o per altre necessità, quali, per esempio, l’acquisto di beni necessari (DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, DPCM 11 marzo 2020). Su tutto il territorio nazionale pertanto sono vietati spostamenti ingiustificati.

Tutto ciò premesso l’accordo / il contratto con Voi sottoscritto si deve intendere risolto, ai sensi dell’art. 1463 Codice Civile, per impossibilità sopravvenuta della prestazione.

Mi ritengo pertanto libero/a da qualsiasi obbligo e richiedo la restituzione dell’importo già versato pari ad Euro ……...…. tramite bonifico bancario sul seguente codice IBAN: ………………………………………….... intestato a …………………………………………………….…..

In caso di mancata risposta, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente raccomandata [*oppure PEC*], mi riservo di incaricare un legale con aggravio di spese a Vostro carico.

La presente valga ai fini interruttivi della prescrizione nonché ad ogni altro effetto di legge.

Con riserva di ogni ulteriore e/o diversa azione.

In attesa di un Vostro riscontro, porgo distinti saluti

[*Luogo*] ………………………………………….., lì [*data*] …/…/……

Firma ………………………..………………………

Si producono in allegato:

* copia contratto / prenotazione;
* copia carta di identità dei viaggiatori;
* codice IBAN.